

東芝使用済みIT機器処理見積依頼書【受付用】

FAX 045 - 453 - 2472

お客様整理番号					
---------	--	--	--	--	--

ご依頼部署

見積申込日 年 月 日

会社名	フリガナ	
ご住所	〒	都道府県
部署名		ご担当者名
TEL/FAX	TEL () -	FAX () -
E-mail		@

引取場所 引取場所がご依頼部署と異なる場合は下記にご記入ください。

会社名	フリガナ	
ご住所	〒	都・道・府・県
部署名		ご担当者名
TEL/FAX	TEL () -	FAX () -
E-mail		@

パソコンの品名・数量をご記入ください。

No.	品名・機器名	数量計	概算重量	引取階
1	ノートブックパソコン			
2	デスクトップパソコン(本体のみ)			
3	CRTディスプレイ(16インチ以上 台、17インチ以上 台)			
4	液晶ディスプレイ(16インチ以上 台、17インチ以上 台)			
5	卓上プリンタ(A4 台) プリンタ(30kg未満 台)			
6	(キーボード、マウス、ACアダプタ、電源コード類等)			
7				
8				
9				
10				

引取希望日	月 日	トラック駐車スペースの有無	有・無
エレベータ設置の有無	有・無	台車利用の有無	有・無

日時指定のある場合のみご記入ください。
日時指定の場合、別途料金が追加されます。

引取場所	1カ所・ヶ所	破砕証明	不・写真無し・写真付
------	--------	------	------------

引取り場所が2ヶ所以上になる場合は、同見積依頼書にご記入ください。
FAX確認後、見積金額をFAXにてご連絡させていただきます。
破砕証明発行には別途料金(発行料・特別運搬費等)が追加されます。
破砕証明書”不”を選択されましても、リサイクル報告書(マニフェスト票相当)は無料にて発行いたしております。
見積内容ご承諾連絡確認後、ご請求書を送付させていただきます。
ご入金確認後、東芝使用済みIT機器等処理依頼書を送付させていただきます。

弊社使用欄

--

問い合わせ窓口	運搬会社	処理会社	取引コード
---------	------	------	-------